

職業実践専門課程の基本情報について

学校名	設置認可年月日	校長名	所在地																																			
新潟こども医療専門学校	平成10年3月25日	神田 優	〒950-0084 新潟市中央区明石1-3-5 (電話) 025-241-0136																																			
設置者名	設立認可年月日	代表者名	所在地																																			
学校法人 新潟高度情報学園	平成10年3月25日	梶坂 昌業	〒950-0084 新潟市中央区明石1-3-12 (電話) 025-241-0133																																			
分野	認定課程名	認定学科名	専門士 平成22年 文部科学大臣告示第249号	高度専門士																																		
教育・社会福祉	教育・社会福祉 専門課程	こども発達学科	-																																			
学科の目的	職業教育の特色として実習の多さを活かしながら現場力を高める育成を目指す。そこから更に実践力の向上を目指し、就職につなげていく。																																					
認定年月日	平成 27 年 2 月 17 日																																					
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な 総授業時数又は総単位数	講義	演習	実習	実験																																
3 年	昼間	2735時間	870時間	1650時間	540時間	0																																
						30時間 単位時間																																
生徒総定員	生徒実員	留学生数(生徒実員の内)	専任教員数	兼任教員数	総教員数																																	
118人	48人	0人	16人	8人	24人																																	
学期制度	■前期:4月1日～9月20日 ■後期:9月21日～3月31日		成績評価	■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 学期末試験・中間試験に重点を置き、平素の授業態度・確認テスト・授業出席率等多角的に評価した総合点によってA～Dの4段階評定をし、A～Cを単位認定する。																																		
長期休み	■学年始:4月1日～4月5日 ■夏季:8月1日～8月31日 ■冬季:12月20日～1月7日 ■学年末:3月20日～3月31日		卒業・進級 条件	・年間出席率90%以上 ・成績評価が全てC評価以上 ・学費および諸経費の年度内全納 上記全ての条件を満たすこと。																																		
学修支援等	■クラス担任制: 有 ■個別相談・指導等の対応 個別面談、保護者面談、補習指導等		課外活動	■課外活動の種類 保育園・幼稚園・認定こども園・施設でのボランティア活動 ■サークル活動: 有																																		
就職等の 状況※2	■主な就職先、業界等(令和4年度卒業生) 保育園 幼稚園 認定こども園 一般企業 ■就職指導内容 就職相談 履歴書作成指導 面接練習 各種就職セミナー提供 メイク講座 ■卒業生数 20 人 ■就職希望者数 19 人 ■就職者数 19 人 ■就職率 : 100 % ■卒業者に占める就職者の割合 : 95 % ■その他 ・進学者数: 0人 (令和 4 年度卒業生に関する 令和5年5月1日 時点の情報)		主な学修成果 (資格・検定等) ※3	■国家資格・検定/その他・民間検定等 (令和4年度卒業生に関する令和5年5月1日時点の情報) <table border="1"> <thead> <tr> <th>資格・検定名</th> <th>種</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>幼稚園教諭二種免許状</td> <td>①</td> <td>20人</td> <td>20人</td> </tr> <tr> <td>保育士資格</td> <td>①</td> <td>20人</td> <td>20人</td> </tr> <tr> <td>社会福祉主事任用資格</td> <td>①</td> <td>20人</td> <td>20人</td> </tr> <tr> <td>Microsoft Office Specialist Word 2016</td> <td>③</td> <td>20人</td> <td>20人</td> </tr> <tr> <td>Microsoft Office Specialist Excel 2016</td> <td>③</td> <td>20人</td> <td>20人</td> </tr> <tr> <td>リミック研究センター認定 幼稚園・保育園のためのリミック指導資格1級</td> <td>③</td> <td>20人</td> <td>20人</td> </tr> <tr> <td>幼児体育指導者検定2級</td> <td>③</td> <td>19人</td> <td>19人</td> </tr> </tbody> </table> ※種別の欄には、各資格・検定について、以下の①～③のいずれかに該当するか記載する。 ①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの ②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの ③その他(民間検定等) ■自由記述欄			資格・検定名	種	受験者数	合格者数	幼稚園教諭二種免許状	①	20人	20人	保育士資格	①	20人	20人	社会福祉主事任用資格	①	20人	20人	Microsoft Office Specialist Word 2016	③	20人	20人	Microsoft Office Specialist Excel 2016	③	20人	20人	リミック研究センター認定 幼稚園・保育園のためのリミック指導資格1級	③	20人	20人	幼児体育指導者検定2級	③	19人	19人
資格・検定名	種	受験者数	合格者数																																			
幼稚園教諭二種免許状	①	20人	20人																																			
保育士資格	①	20人	20人																																			
社会福祉主事任用資格	①	20人	20人																																			
Microsoft Office Specialist Word 2016	③	20人	20人																																			
Microsoft Office Specialist Excel 2016	③	20人	20人																																			
リミック研究センター認定 幼稚園・保育園のためのリミック指導資格1級	③	20人	20人																																			
幼児体育指導者検定2級	③	19人	19人																																			
中途退学 の現状	■中途退学者 5 名 令和4年4月1日時点において、在学者53名(令和4年4月1日入学者を含む) 令和5年3月31日時点において、在学者48名(令和5年3月31日卒業生を含む) ■中途退学の主な理由 進路変更 ■中退防止・中退者支援のための取組 補習授業、個別ガイダンス、保護者面談、授業内容の見直し、卒業生による講話の開催、現場見学、学校生活の充実化等		■中退率 9.4 %																																			
経済的支援 制度	■学校独自の奨学金・授業料等減免制度: ○有・無 入学年次生・・・特待生制度(初年度後期授業料全額免除)、特別指定校制度・推薦制度(初年度後期授業料半額免除)など 進級年次生・・・学内優待生制度(前期・後期ごとに人物審査を行い、合格者には各期の授業料を半額免除) ■専門実践教育訓練給付: 給付対象・非給付対象 ※給付対象の場合、前年度の給付実績者数について任意記載																																					
第三者による 学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価: ○有・無 ※有の場合、例えば以下について任意記載 (評価団体、受審年月、評価結果又は評価結果を掲載したホームページURL)																																					
当該学科の ホームページ URL	http://www.kodomoiryo.com																																					

(留意事項)

1. 公表年月日(※1)

最新の公表年月日です。なお、認定課程においては、認定後1か月以内に本様式を公表するとともに、認定の翌年度以降、毎年度7月末を基準日として最新の情報を反映した内容を公表することが求められています。初回認定の場合は、認定を受けた告示日以降の日付を記入し、前回公表年月日は空欄としてください

2. 就職等の状況(※2)

「就職率」及び「卒業者に占める就職者の割合」については、「文部科学省における専修学校卒業生の「就職率」の取扱いについて(通知)(25文科省第596号)」に留意し、それぞれ、「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」又は「学校基本調査」における定義に従います。

(1)「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」における「就職率」の定義について

①「就職率」については、就職希望者に占める就職者の割合をいい、調査時点における就職者数を就職希望者で除したものをいいます。

②「就職希望者」とは、卒業年度中に就職活動を行い、大学等卒業後速やかに就職することを希望する者をいい、卒業後の進路として「進学」「自営業」「家事手伝い」「留年」「資格取得」などを希望する者を含みません。

③「就職者」とは、正規の職員(雇用契約期間が1年以上の非正規の職員として就職した者を含む)として最終的に就職した者(企業等から採用通知などが出された者)をいいます。

※「就職(内定)状況調査」における調査対象の抽出のための母集団となる学生等は、卒業年次に在籍している学生等とします。ただし、卒業の見込みのない者、休学中の者、留学生、聴講生、科目等履修生、研究生及び夜間部、医学科、歯学科、獣医学科、大学院、専攻科、別科の学生は除きます。

(2)「学校基本調査」における「卒業者に占める就職者の割合」の定義について

①「卒業者に占める就職者の割合」とは、全卒業生数のうち就職者総数の占める割合をいいます。

②「就職」とは給料、賃金、報酬その他経常的な収入を得る仕事に就くことをいいます。自家・自営業に就いた者は含めるが、家事手伝い、臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしません(就職したが就職先が不明の者は就職者として扱う)。

(3)上記のほか、「就職者数(関連分野)」は、「学校基本調査」における「関連分野に就職した者」を記載します。また、「その他」の欄は、関連分野へのアルバイト者数や進学状況等について記載します。

3. 主な学修成果(※3)

認定課程において取得目標とする資格・検定等状況について記載するものです。①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの、②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの、③その他(民間検定等)の種別区分とともに、名称、受験者数及び合格者数を記載します。自由記述欄には、各認定学科における代表的な学修成果(例えば、認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等)について記載します。

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係			
(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針 学校教育法に基づき、教育・保育・社会福祉分野における専門的な知識、技術の教授と併せ、道義・礼節・作法などの高い教養人格を備えた短期大学士取得にふさわしい、社会人ならびに専門的職業人を養成する。			
(2)教育課程編成委員会等の位置付け 学校法人新潟高度情報学園 新潟こども医療専門学校教務部こども分野こども発達学科に附する専属委員会である。当該学科の教育課程編成に関し、各科目のねらいを理解した上で、特に実習、実践的科目に関しての助言を行う。委員会の意見および意志は、こども発達学科主任により、カリキュラム編成に活かされ、学校長の決裁により施行される。			
(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿 令和5年5月1日現在			
名 前	所 属	任 期	種 別
吉澤 克彦	新潟清心女子中学・高等学校 特別顧問	令和5年4月1日～令和6年3月31日(1年)	①
北澤 潔	学校法人 聖尚学園 理事長	令和5年4月1日～令和6年3月31日(1年)	③
田中 和枝	学校法人 新潟高度情報学園 新潟えきなかこども園 園長	令和5年4月1日～令和6年3月31日(1年)	③
小林 誉尚	社会福祉法人 とよさか福祉会 豊栄福祉交流センター施設長	令和5年4月1日～令和6年3月31日(1年)	③
神田 優	新潟こども医療専門学校 学校長	令和5年4月1日～令和6年3月31日(1年)	
横堀 正浩	新潟こども医療専門学校 副校長	令和5年4月1日～令和6年3月31日(1年)	
石川 美穂	新潟こども医療専門学校 教務部長代理	令和5年4月1日～令和6年3月31日(1年)	
板垣 裕	新潟こども医療専門学校 教務課長	令和5年4月1日～令和6年3月31日(1年)	
高橋 百合子	新潟こども医療専門学校 こども未来学科 3,4年次主任	令和5年4月1日～令和6年3月31日(1年)	
渡邊 みゆき	新潟こども医療専門学校 こども未来学科 1,2年次主任	令和5年4月1日～令和6年3月31日(1年)	
川内 菜央	新潟こども医療専門学校 こども発達学科 主任	令和5年4月1日～令和6年3月31日(1年)	
原田 明子	新潟こども医療専門学校 こども学科 主任	令和5年4月1日～令和6年3月31日(1年)	
高木 亜紀	新潟こども医療専門学校 実習指導 主任	令和5年4月1日～令和6年3月31日(1年)	
※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。 ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。) ②学会や学術機関等の有識者 ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員			
(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期 年2回(夏季・冬季) (開催日時) 第1回 令和4年9月7日 15:30～17:00 第2回 令和5年2月16日 15:30～17:00			
(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況 次年度以降の授業科目開設や授業内容方法改善等につなげることを組織として決定する。教育・保育現場における、実践的職業人育成を目指し、現場に依拠した授業内容をカリキュラム導入する。編成委員の意見を活用した授業構築ならびにフィードバックの充実を図る。 今は多様性を認める時代であり、学生の特性に合わせた指導が必要だが、専門分野の採用先のことを思えば養成校の責任は重い。教育理念を守り、教育の質を落とさず、幅広い学びや知恵を付けられるような授業を展開させていきたい。			
2.「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係			
(1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針 目指すべき職種を正しく理解するとともに、社会生活の基本的ルールを身につけ、社会に貢献する精神を育むことが求められる。よって、現場や社会との緊密な連携や協力のもとに、情報収集可能な機会充実を図っていく。			
(2)実習・演習等における企業等との連携内容 学校と企業等が教育・保育の専門職業人育成の発展面で、緊密な連携を図ることを共通目標とし、実践的スキル習得に取り組んでいる。 具体的には、グループ園における教育実習もしくは保育実習での指導の他、日常的な情報交換ならびに交流を行い、効果的な学生指導のみならず、教職員の質的向上に活かすべく連携を図っている。実習終了時には、当該園実習担当者から提出される個別評価を踏まえ、担当教員が成績評価・単位認定を行う。			
(3)具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。			
科 目 名	科 目 概 要	連 携 企 業 等	
教育実習	幼稚園の機能と幼稚園教諭の職務について学ぶ。 子どもの実態を知り、指導や援助方法について学ぶ。	学校法人 古関学園 認定こども園 ひまわり幼稚園 学校法人 五泉いずみ学園 五泉いずみこども園 新発田市立御免町幼稚園 他	
保育実習Ⅰ (保育所)	保育所の生活に参加し、乳幼児への理解を深める。 保育所の機能と保育士の職務について学ぶ。	上越市立大島保育園 社会福祉法人 報徳福祉会 第二つくし保育園 新潟市立山潟保育園 他	

<p>保育実習Ⅰ (施設)</p>	<p>利用者とのふれあいを通じて支援の機能や施設職員の役割について理解する。</p>	<p>社会福祉法人 とよさか福祉会 豊栄福祉交流センター クローバー歩みの家 新潟市児童発達支援センターこころん 社会福祉法人 新潟もぐら会 もぐら工房 他</p>
<p>保育実習Ⅱ</p>	<p>乳幼児への理解をさらに深め、発達段階に合わせた援助について学ぶ。</p>	<p>新潟市立流作場保育園 社会福祉法人 大形福祉会 さつき野こども園 学校法人 新潟高度情報学園 認定こども園 新潟えきなかこども園 他</p>
<p>保育実習Ⅲ</p>	<p>児童福祉施設等(保育所以外)の生活に参加し、子どもへの理解を深めるとともに、児童福祉施設等の機能と保育士の職務について学ぶ。</p>	<p>社会福祉法人 のぞみの家福祉会 ジョブプレイスすくらむ 社会福祉法人 新潟カリタス会 新潟天使園 社会福祉法人 十日町福祉会 なごみの家 他</p>

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係	
<p>(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針 教職員は担当教科における指導をより豊かなものにするため必要な知識・技術の向上を図るとともに、新たな業務上の要請に応えるために自らの能力開発に努めなければならない。また教職員は指導力向上のため、教育・研修等を受ける権利を有するものとする。これに対して、学校はそれぞれの教職員の専門分野、経験および能力に応じて適切な研修を受けさせるよう努めなければならない。 このことは本校研修規程第2条に明記されており、教職員個々の指導力向上ならびにこども発達学科全体の組織力強化に結びついている。</p>	
(2) 研修等の実績	
① 専攻分野における実務に関する研修等	
<ul style="list-style-type: none"> ・第58回 日本比較教育学会大会(2022年6月) ・第30回 日本社会福祉士全国大会・社会福祉士学会(2022年7月) ・2022年度 日本保育学会 北海道・東北ブロック研究集会(2022年10月) ・第58回 日本国際教育学会 第33回大会(2022年10月) 	
② 指導力の修得・向上のための研修等	
<ul style="list-style-type: none"> ・新潟県社会福祉士会 障害者支援班 愛着障害の理解と支援の基本(2022年6月) ・2022年度 新潟県司法福祉研修会 児童・少年の非行と呼ばれる行動の背景とその対応について(2022年8月) ・上越教育大学附属幼稚園 第30回幼児教育研究会(2022年9月) ・令和4年度 新潟大学附属幼稚園 幼児教育研修会「第3回 保育のとびら」(2022年10月) ・新潟県専門学校協会 令和4年度「教職員研修会」(2022年11月) ・新潟県私立幼稚園・認定こども園協会 令和4年度 幼児教育講座(2022年12月) ・対人援助スキルアップセミナー2023「ナラティブ・アプローチの世界にふれてみよう！」(2023年1月) ・第44回 長野県伊那市立伊那小学校 公開学習指導研究会(2023年2月) 	
(3) 研修等の計画	
① 専攻分野における実務に関する研修等	
<ul style="list-style-type: none"> ・第59回 日本比較教育学会大会(2023年) ・第31回 日本社会福祉士全国大会・社会福祉士学会(2023年) ・2023年度 日本保育学会 北海道・東北ブロック研究集会(2023年) ・第59回 日本国際教育学会 第34回大会(2023年) 	
② 指導力の修得・向上のための研修等	
<ul style="list-style-type: none"> ・上越教育大学附属幼稚園 第31回幼児教育研究会(2023年) ・令和5年度 新潟大学附属幼稚園 幼児教育研修会(2023年) ・新潟県専門学校協会 令和5年度「教職員研修会」(2023年) ・新潟県私立幼稚園・認定こども園協会 令和5年度 幼児教育講座(2023年) 	
4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係	
(1) 学校関係者評価の基本方針	
<p>本校の教育活動その他の学校運営について、目指すべき目標を設定し、その達成状況や達成に向けた取り組みの妥当性について評価することにより、学校としての組織的・継続的な改善を図る。また、学校関係者等による評価実施と結果公表により、適切に説明責任を果たし、保護者、地域住民等から理解と参画を得て、学校・家庭・地域の連携協力による学校づくりを進める。</p>	
(2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応	
ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1) 教育理念・目標	<ul style="list-style-type: none"> ・学校の理念、目的、育成人材等は定められているか(専門分野の特性が明確になっているか) ・学校における職業教育の特色は何か・社会経済のニーズ等を踏まえた学校の将来構想を抱いているか ・学校の理念、目的、育成人材像、特色、将来構想などが学生、保護者等に周知されているか ・各学科の教育目標、育成人材像は、学科等に対応する業界のニーズに向けて方向づけられているか
(2) 学校運営	<ul style="list-style-type: none"> ・目的等に沿った運営方針が策定されているか ・運営方針に沿った事業計画が策定されているか ・運営組織や意思決定機能は、規則等において明確化されているか、有効に機能しているか ・人事、給与に関する規程等は整備されているか ・教務、財務等の組織整備など意思決定システムは整備されているか ・業界や地域社会等に対するコンプライアンス体制が整備されているか ・教育活動等に関する情報公開が適切になされているか ・情報システム化等による業務の効率化が図られているか
(3) 教育活動	<ul style="list-style-type: none"> ・教育理念等に沿った教育課程の編成・実施方針等が策定されているか ・教育理念、育成人材像や業過のニーズを踏まえた学科の修業年限に対応した教育到達レベルや学習時間の確保は明確にされているか ・学科等のカリキュラムは体系的に編成されているか ・キャリア教育、実践的な職業教育の支店に立ったカリキュラムや教育方法の工夫、開発などが実施されているか
(4) 学修成果	<ul style="list-style-type: none"> ・就職率の向上が図られているか・資格取得率の向上が図られているか ・退学率の低減が図られているか ・卒業生、在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか ・卒業後のキャリア形成への効果を把握し学校の教育活動の改善に活用されているか
(5) 学生支援	<ul style="list-style-type: none"> ・進路、就職に関する支援体制は整備されているか ・学生相談に関する体制は整備されているか・学生に対する経済的な支援体制は整備されているか ・学生の健康管理を担う組織体制はあるか

(6)教育環境	・施設、設備は、教育上の必要性に十分対応できるように整備されているか・学内外の実習施設、インターンシップ、海外研修等について十分な教育体制を整備しているか・防災に対する体制は整備されているか
(7)学生の受入れ募集	・学生募集活動は、適正に行われているか ・学生募集活動において、教育成果は正確に伝えられているか ・学納金は妥当なものとなっているか
(8)財務	・中長期的に学校の財務基盤は安定しているといえるか ・予算、収支計画は有効かつ妥当なものとなっているのか ・財務について会計監査が適正に行われているか ・財務情報公開の体制整備はできているか
(9)法令等の遵守	・法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか ・個人情報に関し、その保護のための対策がとられているか ・自己評価の実施と問題点の改善を行っているか・自己評価結果を公開しているか
(10)社会貢献・地域貢献	・学校の教育資源や施設を利用した社会貢献、地域貢献を行っているか ・学生のボランティア活動を奨励、支援しているか ・地域に対する公開講座、教育訓練(公共職業婚連騰を含む)の委託等を積極的に実施しているか
(11)国際交流	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)学校関係者評価結果の活用状況

教職員は学校関係者評価委員会で挙げられた問題点および改善点について役職者会議や職員会議、学科会議を行い、より密な共通理解を行い、次年度に向けてその改善策ならびに具体的実行案の検討・実行を進めており、職員のチーム力向上を進めている。各学科特有の問題点を共通理解することにより、より細かな理解、改善に向けての実施に繋がっている。

(4)学校関係者評価委員会の全委員の名簿

令和5年5月1日現在

名前	所属	任期	種別
林 正海	はやし社会福祉士事務所代表	令和4年4月1日～令和6年3月31日(2年)	企業等委員
田村 知子	社会福祉法人恩賜財団済生会支部 済生会新潟病院 医事課係長	令和4年4月1日～令和6年3月31日(2年)	企業等委員

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例)企業等委員、PTA、卒業生等

(5)学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ)・広報誌等の刊行物・その他())

URL:

5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1)企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

本校の教育理念や目標、活動内容等をHPやSNSで情報公開することにより、企業等の学校関係者に対して情報提供を行っている。また、総合パンフレット・就職状況リーフレットだけでなく、教育関連の各種印刷物等の資料提供や学校見学の実施など、本校に対する正しい理解を深めていただける機会をつくり、適切な評価や助言をいただけるよう配慮している。

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1)学校の概要、目標及び計画	・教育方針・育成人材像・目標・沿革・学校長名・所在地・連絡先
(2)各学科等の教育	・教育方針・育成人材像・目標・募集定員・進級条件・卒業条件 ・取得を目指す資格・資格取得実績
(3)教職員	・教職員研修・教職員の専門性・学科、職制別教職員
(4)キャリア教育・実践的職業教育	・企業との連携による実習カリキュラム・支援体制
(5)様々な教育活動・教育環境	・学外学習・防災避難訓練・全校行事・校内での企業説明会・教育設備
(6)学生の生活支援	・クラス担任制・学生寮・就職相談・中途退学への対応・学生相談・学生生活 ・保護者との連携・卒業生・学内優待制度
(7)学生納付金・修学支援	・学費・諸費用・入学選考・出願資格・AO入試制度・併願制度 ・学費支援制度・奨学金制度
(8)学校の財務	・資金収支計算書・消費収支計算書・貸借対照表・固定資産明細書 ・基本金明細表
(9)学校評価	・学校自己点検・自己評価の公開
(10)国際連携の状況	
(11)その他	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)情報提供方法

URL:<http://www.kodomoiryo.com>

授業科目等の概要

(教育・社会福祉専門課程こども発達学科) 令和4年度															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必 修	選 択 必 修	自 由 選 択						講 義	演 習	実 験 ・ 実 習 ・ 実 技	校 内	校 外	専 任	兼 任	
○			情報リテラシーと 処理技術	演習を通じ、パソコン環境設定、基本操作、Wordの基礎から活用操作まで学習する。また、テキスト教材を中心に情報システムの発展、コンピュータ、情報ネットワークなどの仕組みについて理解を深める。 Excelの基本操作、プレゼンテーションの概要を学習する。	1 通	60	2		○			○			
○			スポーツ（実技）	運動や遊びの重要性・必要性を理解し、現場での具体的な運動計画を構築するための素地を養う。	1 後	45	1			○	○	○	○		
○			英語 コミュニケーション	英文法の基礎を学習し、英文読解のルールを用いて英文を読んでいく。また保育の現場での様々な生活場面を題材にした英文や英語表現の学習を通して、保育者と子どもや保護者とのコミュニケーションに使われる英語表現や連絡事項の書き方などを学習する。	1 後	60	2		○		○			○	
○			こども家庭福祉	子どもをとりまく環境やこれまでの歴史を学び、子どもたちを支援していく上で必要な知識は何かを学ぶ。 保育・福祉の現場で必要とされる制度について学ぶ。	1 後	30	2	○			○		○		
○			社会福祉論	家族がそれぞれ抱えている課題、現代社会の課題を知り、家族や地域を支援する保育士の役割を理解する。社会福祉全般の制度を理解し、知識を深める。	1 前	30	2	○			○		○		
○			音楽表現論	音楽理論の学習を通して、保育現場で音楽活動を展開する上で必要とされる実践的な音楽の知識・技能等を習得する。	1 前	15	1	○			○		○		
○			造形表現論	造形教育の目的の理解と併せて、保育内容（表現）や図画工作科の内容を理解する。材料体験や造形表現活動の経験を豊かにし、造形教育において必要な知識や技術を体験的に理解し、習得する。	1 後	15	1	○			○			○	
○			人間関係論	保育現場における子ども、保育者、家庭、地域を含めた人とのかかわりについて理解する。 保育の全体構造における人間関係に関して、総合的に指導・援助を行うための理論や知識を習得する。	1 前	15	1	○			○		○		
○			言葉とこどもの文化	幼稚園教育要領に示された領域「言葉」のねらい及び内容を理解し、子どもが豊かな言語表現活動を行うために必要な、児童文化財に関する知識や保育技術を習得する。授業を通して、音や言葉の面白さを知るとともに、さまざまな指導技術を学ぶ。	1 前	15	1	○			○		○		

○			こどもの指導法 「音楽表現」 基礎演習Ⅰ	ピアノの実技レッスンを通して、ピアノの演奏技術向上を図る。 ソルフェージュ歌唱の練習を通して、歌唱にふさわしい発声法、正しい音程での歌唱を修得する。	1通	60	2		○	○	○	○						
○			実習指導Ⅰ	保育実習の意義・目的・方法を理解する。 実習課題の明確化、実習記録の意義、方法の理解を図る。保育実習を通して、保育場面のなかで留意すべき事柄を理解する。	1通	60	2		○	○	○	○						
○			教材研究Ⅰ	保育現場で活用できる保育グッズを作り、演じる練習をする。保育者としての基本的な技術を身につける。	1通	60	2		○	○	○	○						
	○		保育実習Ⅰ (保育所)	保育所の生活に参加し、乳幼児に対する理解を深めるとともに、保育所の機能と保育士の職務について学ぶ。	2後	180	4			○	○	○	○					
	○		保育実習Ⅰ (施設)	児童福祉施設等（保育所以外）の生活に参加し、利用者への理解を深めるとともに、児童福祉施設等の機能と保育士の職務について学ぶ。	2後	180	4			○	○	○	○					
○			教育課程論	保育の長期的見通し、教職員の共通認識、指導計画の重要性と計画の作成法を学ぶ。 また、「計画・実践・反省・改善」の関連性についての事例を理解すると共に、保育の省察から子ども理解と保育の見直しについて掘り下げ、一人ひとりに即した保育の実践能力を培う。	2前	30	2	○			○	○						
○			教育方法論	教育方法の定義と意義、歴史について学ぶ。 また、教育方法の手段について、児童側に立った教育方法の特徴を学び、教育技術と情報機器活用の観点などから理解を深める。	2前	30	2	○			○	○						
○			教育心理学	学習（学ぶこと）と発達（育つこと）を中心に教育心理学の知見を広く学習する。教育心理学の知見を用いた教育心理学に基づく保育や教育の実践に関しても併せて検討する。	2後	60	2		○		○	○						
	○		教育実習事前指導	保育園と幼稚園の違いを明確に理解し、教育実習において必要とされる知識・技術を身につける。 意欲的に実習を行うための模範的な実習態度を身につける。	2後	30	1		○		○	○						
○			こどもの指導法 「音楽表現」 基礎演習Ⅱ	ピアノの実技レッスンを通して、ピアノの演奏技術向上を図る。 ソルフェージュ歌唱の練習を通して、歌唱にふさわしい発声法、正しい音程での歌唱を修得する。	2通	60	2		○		○	○						
○			表現とこどもの運動	こどもの表現遊びや運動が年齢に応じて展開されていくことを学ぶ。 表現遊び運動の実践例からイメージを膨らませ、安全に楽しく表現運動遊びを展開する知識及び実践力を理論的に深める。	2前	15	1	○			○	○						

○		RGS I	就職活動を行う際に必要となる、履歴書等必要書類の作成方法について学ぶ。模擬就職試験を行い、就職内定を獲得するためのスキルを身につける。	2後	30	1			○	○	○						
○		幼児体育応用	グループ毎に発達過程に応じた運動遊びを考え、発表することで、運動遊びと発達の関係について理解を深める。また、子どもたちが主体的に楽しく遊びを展開したり、遊びを深めるための援助方法を学ぶ。	2後	30	1			○	○							○
○		こどもの指導法「音楽表現」実践演習	ピアノの実技レッスンを通して、ピアノの演奏技術向上を図る。ソルフェージュ歌唱の練習を通して、歌唱にふさわしい発声法、正しい音程での歌唱を修得する。	3前	30	1			○	○	○	○					
○		教育実習事後指導	幼稚園教育実習の反省や評価を基に、これまで修得した専門知識を振り返る。保育者に求められる専門的な知識が定着出来るように学びを深める。幼稚園教育をめぐる諸問題及び解決のための取り組み等について知見を広げる為、事例問題についてグループで話し合い、専門性の向上を図る。	3前	30	1			○	○	○						
○		教育実習	幼稚園の機能と幼稚園教諭の職務について学ぶ。子どもの実態を知り、それに適した援助について学ぶ。日々の体験・評価・反省を通して、自己課題を明確にする。	3前	180	4			○	○	○	○					
○		保育実習Ⅱ	保育所の生活に参加し、乳幼児への理解を深める。保育所の機能と保育士の職務について学ぶ。	3後	90	2			○	○	○	○					
○		保育実習Ⅲ	児童福祉施設等（保育所以外）の生活に参加し、利用者への理解を深めるとともに、児童福祉施設等の機能と保育士の職務について学ぶ。保育実習Ⅰで学んだ知識技術を活かし、より応用力のある援助や関わりを身につける。	3後	90	2			○	○	○	○					
○		子育て支援	保育士の行う保育の専門性を背景とした保護者に対する相談・助言・情報提供等の支援（保育相談支援）について、その特性と展開を具体的に理解し身につける。子育て支援の意義や役割について理解し、保育者としての子育て支援の基本姿勢について関心を持ち、子育て支援の意義や役割、基本姿勢など、支援の実際を学ぶ。	3前	30	1			○	○	○						
○		乳幼児保育Ⅱ	発達についてのグループワークを通し、3歳未満児の発達やそれに沿った保育者の関わりを知る。子どもの言動や保育者の関わり意図、養護と教育が一体的に行われ、すべての経験が学びとなっていることを理論的に考察する。	3前	30	1			○	○	○						

○	保育・教職実践演習	現在の保育実践上の課題、子どもや子育てに関わる環境上の諸問題を自ら発見し、その改善に向けての方策を考える。 問題発見能力、課題解決能力、実践への積極的態度を養うため、現在の保育問題（少子化、保育制度、子育て支援、幼小連携等）について調べ、身近な具体的課題を設定し、テーマ毎に研究、グループ討議、研究発表を行う。	3 後	60	2	○	○	○											
○	RGS II	就職活動を行う際に必要になる履歴書等必要書類の作成方法を学ぶ。 模擬就職試験を行い、就職内定を獲得するためのスキルを身につける。	3 前	30	1	○	○	○											
○	RGS III	就職活動を行う際に必要になる履歴書等必要書類の作成方法を学ぶ。 模擬就職試験を行い、就職内定を獲得するためのスキルを身につける。	3 後	30	1	○	○	○											
○	教材研究Ⅲ	日々の保育で活用するための保育グッズを制作する。制作遊びとその導入の方法、保育グッズの使用方法を習得する。	3 通	60	2	○	○	○											
○	情報処理Ⅲ	保育現場で情報機器を実践的に活用するための、PowerPointの基本操作を習得する。 PowerPointを使用し、おたよりやデジタル絵本を作成する。	3 通	60	2	○	○												○
○	リトミック応用	ティーチングを通して、年齢別のリトミック指導を獲得する。 簡単なリトミック遊びを身に付け、実習等で活用する。	3 通	60	2	○	○	○											
○	実習指導Ⅲ	実習に臨む上での基本的な心構えを理解する。日誌の書き方、指導案の立て方を学ぶ。 実習の振り返りを通して課題や反省点を明確にする。	3 通	60	2	○	○	○											
○	卒業研究	卒業研究執筆に向けて、論文執筆についての基礎的な知識を獲得する。	3 通	60	2	○	○	○											
○	卒業制作	在学期間の集大成となる卒業発表制作を行う。最終制作課題であることを意識した作品作りを目指す。	3 後	30	1	○	○	○											
○	総合演習	教育・社会福祉分野における専門的な知識・技術の習得を目指す。 教養・人格度の高い社会人を目指し、道義・礼節・作法を身につける。	1 2 3 通	各 30	1	○	○	○											
合計			69 科目			3210単位時間(115単位)		

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
		1学年の学期区分	2期
		1学期の授業期間	18週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。